

Büro Allrounder Teilzeit bis 20 Stunden

Als international tätiges Familienunternehmen im Motorrad-Ersatzteilbereich in der zweiten Generation und mit rund 25 motivierten Mitarbeitern sorgen wir dafür, dass unsere Kunden jeden Tag aufs Neue perfekten Service erhalten. Mit unseren Produkten übernehmen wir Verantwortung am Markt: für unsere Kunden, wie für unsere Mitarbeiter.

Wir suchen ab sofort eine(n) motivierte(n) Mitarbeiter(in) in Linz - Urfahr

Aufgaben:

- Unterstützung der diversen Abteilungen (Einkauf, Verkauf, Buchhaltung)
- Datenpflege im Warenwirtschaftssystem
- Archivierung
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Diverse Assistenzaufgaben für die Geschäftsführung

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste Berufserfahrung in einem ähnlichen Aufgabengebiet. Gerne geben wir aber auch Berufseinsteigern die Möglichkeit, sich in das Aufgabengebiet einzuarbeiten.
- Sichere Kenntnisse in MS Office und Englisch Grundkenntnisse
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit

Wir bieten:

- Teilzeitanstellung (bis 20 Stunden – Mi, Do, Fr) ab sofort
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem international tätigen Unternehmen
- Langfristige Anstellung mit Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Angenehmes Betriebsklima
- Ein Bruttomonatsgehalt ab 2.150 EUR (Basis Vollzeit 38,5 Stunden). Das tatsächliche Gehalt ergibt sich aus Ihren Qualifikationen, Erfahrungen und der Anzahl der angestellten Stunden.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf, Dienstzeugnisse) per Mail an: b.zeitlhofer@schumoto.at